

УТВЕРЖДЕНА
 приказом № 119 от
 01.09.2022г. Директор МОУ
 «СОШ № 14 г. Зеленокумска
 _____ Е.Г. Вербовская

**Дорожная карта мероприятий МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска» по обеспечению перехода на новые
 ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2023 годы**

I. Управление введением ФГОС				
Задача: Обеспечить эффективное управление введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством				
1	Координация действий педагогов по достижению стратегической цели	1.1.1. Анализ исходного состояния образовательного учреждения (мониторинг кадровых, материально-технических, финансовых условий) 1.1.2. Создание координационного совета по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО 1.1.3. Разграничение полномочий членов коллектива: -создание рабочей группы по разработке ФГОС НОО и ФГОС ООО - планирование и организация работы МО по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГОС, по разработке рабочих программ учебных курсов; -планирование и организация работы профессиональных команд по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов.	сентябрь 2022 – май 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа

		1.1.4.Проведение мониторинга и контроля введения ФГОС НОО и ФГОС ООО		
--	--	---	--	--

2	<p>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>1.2.1.Разработка ООП ФГОС НОО и ФГОС ООО. 1.2.2.Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО и квалификационным характеристикам 1.2.3.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО 1.2.4.Разработка локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (в том числе о библиотеке, учебном кабинете и др.) 1.2.5.Разработка в ОУ локальных актов: - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика. - плана воспитательной работы; - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;</p>	<p>с апреля 2022 по сентябрь 2023 года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа</p>
<p>II. Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов Задача: создать в образовательном учреждении условия обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				

		ФГОС ООО		
3	Теоретическая подготовка к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	<p>2.3.1.Изучение документов, связанных с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>2.3.2.Обзор литературы по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>2.3.3.Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО</p> <p>2.3.4. Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом</p> <p>2.3.5.Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p>	с сентября 2022 по сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
4	Практическое обеспечение деятельности педагогов	<p>2.4.1.Организация и проведение</p> <p>□ педагогических советов по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	по плану работы школы	Директор Заместитель директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогических практикумов • научно-практических семинаров □ творческих отчетов <p>2.4.2.Представление опыта работы учителей начальной и основной школы</p>		Рабочая группа
5	Психологическое сопровождение ФГОС	<p>2.5.1.Проведение тренингов</p> <p>2.5.2.Обобщение опыта внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>2.5.3.Обсуждение результатов внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>2.5.5.Внешнее стимулирование: грамоты, награды и т.д.</p>	по плану работы школы	Заместители директора по УВР
III. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
Задача: Привести материально-техническую базу школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.				
1	Обеспечение соответствия материальнотехнической базы ОУ требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	<p>3.1.1.Проведение самооценки готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>3.1.2.Анализ материально-технического оснащения и потребности в новом оборудовании для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>3.1.3.Создание плана-прогноза материально-технического оснащения инфраструктуры школы на 5 лет</p>	февраль 2023г	Директор Заместитель директора по АХЧ
IV. Мониторинг и контроль введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
Задача: Провести мониторинговые исследования и организовать контроль хода реализации проекта				

1	Мониторинг	<p>4.1.1.Распределение функционала членов рабочих групп, планирование работы</p> <p>4.1.2.Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно</p> <p>4.1.3.Соответствие МТ обеспечения основного образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС НОО и ФГОС ООО и определение потребности в развитии образовательных ресурсов;</p> <p>4.1.4.Выявление финансовых потребностей к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО ;</p>	2022-2023 поэтапно	<p>Директор школы</p> <p>Заместители</p> <p>директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> <p>Руководители МО</p> <p>Классные руководители</p>
		<p>4.1.5.Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>4.1.6.Мониторинг методического обеспечения</p> <p>4.1.7.Сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей.</p>		
2	Контроль ФГОС введения СОО	4.2.1.Организация внутришкольного контроля	по плану ВШК на каждый учебный год	<p>Директор школы</p> <p>Заместители</p> <p>директора по УВР</p>