У Т В Е Р Ж Д ЕН

Директор

МОУ «СОШ № 14г. Зеленокумска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Вербовская

Приказ № 111 от «30» августа 2023 г.

**План**

**мероприятий по реализации программы**

**по профессиональному определению**

**«Мой выбор»**

**МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска»**

**на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Содержание** | | **Срок проведения** | | **Ответственные** |
| **Создание нормативно – правовой базы** | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | | Август | | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности. | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | | В течение года | | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 4 | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в читальных залах. | | В течение года | | Библиотекарь |
| **Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы** | | | | | |
| 1. **Профпросвещение** | | | | | |
| 1.1. | Экскурсии на предприятия города. | | В течение года | | Классные руководители |
| 1.2. | Заочные экскурсии по учебным заведениям Ставропольского края | | В течение года | | Классные руководители |
| 1.3. | Классные часы «Ярмарка профессий» | | В течение года | | Классные руководители 9, 10,11 классов |
| 1.4. | Трудовой десант «Чистый школьный двор», «Чистый город» | | Ежегодно в сентябре-октябре, апреле-мае | | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 1.5. | Проведение тематических классных часов | | В течение года (1-4 классы- проведение мероприятий 1 раз в четверть, 5-11 классы- 1 раз в месяц) | | Классные руководители |
| 1.6 | Спецкурс по профориентации в старших классах | | В течение года | | Психолог |
| **2.Организация профессиональной деятельности** | | | | | |
| 2.1 | Организация практических занятий по трудовому обучению (юноши и девушки). Контроль за качеством проведения занятий | | В течение года | | Учитель технологии |
| 2.2 | Организация дня самоуправления | | Октябрь | | Зам.директора по ВР |
| 2.3 | Создание трудовых бригад для подростков во время летнего периода | | Май-июнь ежегодно | | Центр занятости, администрация школы, соц.педагог |
| **3.Самообслуживание** | | | | | |
| 3.1 | Организация дежурства в классах,  школе, в столовой. | | В течение года | | Классные руководители, зам директора по АХЧ, зам директора по ВР, сектор правопорядка |
| 3.2 | Организация работы по утеплению школьных кабинетов. Акция «Теплый класс» | | Октябрь | | Классные руководители, зам.директора по АХЧ, трудовой сектор |
| 3.3 | Организация работы по озеленению школьных кабинетов. | | В течение года | | Классные руководители |
| **4.Профессиональная адаптация учащихся.**  **Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах)**: | | | | | |
| 4.1 | Коллективные творческие дела. | В течение года | | Классные руководители | |
| 4.2 | Трудовой десант «Чистый школьный двор», Чистый город | В сентябре-октябре, апреле-мае | | Трудовые сектора, классные руководители | |
| 4.3 | Трудовой десант «Школьный цветник» | Сентябрь, май | | Трудовые сектора, классные руководители | |
| 4.5 | Подведение итогов работы за лето и осень на общешкольном родительском собрании | Октябрь | | Зам.директора по ВР | |
| 4.6 | Определение обучающихся в кружки по интересам | 1 неделя сентября | | Классные руководители | |
| 4.7 | Профориентационный практикум | По плану | | Библиотекарь | |
|  | |  | |  | |
| **5.Диагностика и консультирование** | | | | | |
| 5.1 | **Тестирование «**Профессиональный тип личности» | Март | | Психолог | |
| 5.2 | Анкета «Профессиональный интерес» | Февраль | | Психолог | |
| 5.3 | **Консультирование родителей:**  по вопросам профориентации  Тематические родительские собрания по теме профориентации | В течение года | | Классные руководители 9-11 классов, социальный педагог, психолог | |
| **6.Профадаптация** | | | | | |
| 6.1 | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Август | | Классные руководители, заместитель директора по ВР, | |
| 6.2 | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Май, июнь | | Социальный педагог | |
| 6.3 | Организация работы трудовой бригады. | Май, июнь | | Социальный педагог | |
| **7.Мониторинг качества профориентационной работы** | | | | | |
| 7.1 | Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | Май | | Зам.директора по ВР | |
| 7.3 | Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:  - психология выбора профессии  - использование игровых упражнений в  профориентационной работе  - трудовое воспитание как условие  эффективности профориентации  старшеклассников  - конфликты профессионального  самоопределения | В течение года | | Психолог | |